

Besluit april 2015

Beleidsplan Diaconie

Protestantse Gemeente Haaksbergen – Buurse

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.	Beleidsvoornemens
2.	Diaconale taken
2.1	Diaconale taken tijdens de eredienst
2.2	Diaconale taken algemeen
2.3	Diaconale activiteiten
2.4	Diaconale ondersteuning
3.	Prioriteiten
4.	Beheerscommissie
5.	Vermogensbeheer
6.	Noodfonds
7.	Giftenfonds
8.	Vakantieproject
9.	Samen Anders
	Ondertekening

Vaststelling

Dit besluit is vastgesteld door de kerkenraad van de Gereformeerde kerk op 30 april 2015 en door de kerkenraad van de Hervormde gemeente op 16 april 2015.

BELEIDSPLAN DIACONIE PROTESTANTSE GEMEENTE HAAKSBERGEN–BUURSE

Hoewel de diaconale taken een zorg zijn van de hele kerkelijke gemeente hebben de diakenen hierin een bijzondere plaats. Naast de taken in de kerkdiensten, initiëren en ondersteunen zij haalbare doelen. De diakenen laten zich daarin bijstaan door zo veel mogelijk mensen, werkgroepen en commissies.

1. Beleidsvoornemens:

- oog en oor hebben voor onze naasten en omzien naar elkaar stimuleren;
- helpen waar geen helper is, niet alleen in Haaksbergen, maar ook landelijk en wereldwijd;
- een blijvend appèl doen op de gemeente voor vrede, gerechtigheid en heelheid van de schepping (rentmeesterschap);
- het zo veel mogelijk volgen van het door Kerk in Actie aangegeven collecterooster.

2. Diaconale taken

2.1 Diaconale taken tijdens de eredienst:

- de dienst aan de tafel van de Heer en het inzamelen en het uitdelen van de liefdegaven;
- collecte: voor het collecteren zal de dienstdoende diaken een korte toelichting geven over het doel van de collecte;
- voorbede: de voorbede kan in zijn geheel of gedeeltelijk door de diaken uitgesproken worden. De predikant levert de tekst aan. Men is vrij om de tekst aan te passen naar eigen woordgebruik. De bijdrage van de diaken hierin is wenselijk, maar niet verplichtend.

2.2 Diaconale taken algemeen (Art. V lid 3):

- de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in gemeente en wereld;
- de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard.

2.3 Diaconale activiteiten:

a. Oogstdankdienst

Door gemeenteleden wordt op de zaterdag voor de oogstdankdienst bloemen en fruit bijeen gebracht. Bloemen en fruitbakjes worden na de oogstdankdienst door gemeenteleden bezorgd bij de nog vast te stellen leeftijdscategorieën van gemeenteleden. Indien er bloemen en fruit moeten worden bijgekocht, komen de kosten hiervan ten laste van de diaconie.

b. Bloemendienst vanuit reguliere kerkdienst

De bloemendienst vanuit de reguliere kerkdienst wordt via de ouderlingen geregeld. Indien er bloemen moeten worden ingekocht, komen de kosten ten laste van de diaconie.

c. Bemoedigingpakketten

Onderzocht dient te worden of en op welke wijze bemoedigingpakketten kunnen worden gehandhaafd. Eventuele wijze van bezorging en tijdstip ervan moet, bij handhaving, nader uitgewerkt worden.

d. Kerstpakketten

In december worden er kerstpakketten uitgedeeld aan diegenen die leven op of onder het bestaansminimum. Het pakket bestaat o.a. uit een klein cadeautje uit de wereldwinkel en tegoedbonnen van een plaatselijke supermarkt.

e. Kerst-in

Op tweede kerstdag wordt er 's middags een inloop georganiseerd voor een gezellig samenzijn. Iedereen is daarbij van harte welkom.

f. Koffiedrinken

Elke woensdagmorgen is er gelegenheid om tussen 10.00 – 11.30 uur koffie te drinken in het Gemeentecentrum van de Maranathakerk. Er is dan een gastvrouw/-heer aanwezig.

2.4 Diaconale ondersteuning:

- a. Diaconaal predikant, die voor 30% diaconale taken in de gemeente verricht.

- b. Maatschappelijk werker, die voor 20 uur in dienst is met als taakopdracht:
 - zorg te verlenen aan hen die onvrijwillig een tekort hebben aan sociale contacten
 - hulp te bieden aan hen die het vertrouwen in de reguliere hulpverlening verloren hebben of dit niet konden vinden
 - begeleiding naar het juiste loket

3. Prioriteiten

- Wijkteams:
De samenstelling van de wijkteams moet nog nader worden uitgewerkt, alsmede de wijkindeling.
- Kerk in Actie:
De Kerk in Actiegroep stelt zich ten doel om jaarlijks activiteiten te ontwikkelen, waarbij geld wordt ingezameld voor een uitgekozen project.
De besteding van de inkomsten kan, voor een periode van twee jaar, gebruikt worden voor een Kerk in Actie doel of een zelf gekozen doel. Ook is het mogelijk dat voor de periode van één jaar de opbrengst van de *tafelverkoop* na de kerkdienst afwisselend te gebruiken voor een Kerk in Actie doel of een zelfgekozen doel.

4. Beheerscommissie

Het vermogen van de diaconie bestaat voor het grootste gedeelte uit landbouwgronden en boerderijen. Het praktische beheer hierover wordt verzorgd door de beheerscommissie. De commissie adviseert de diaconie bij aan- en verkoop van onroerende goederen. Voor dit beheer is een reglement opgesteld (zie bijlage).

5. Vermogensbeheer

De liquide middelen worden duurzaam en defensief belegd. Hiervoor is een beleggingsstatuut opgesteld.

6. Noodfonds

In december 2013 is de Stichting Noodfonds Haaksbergen opgericht om te komen tot een fonds dat eenmalig financiële en materiële hulp verleent aan mensen in Haaksbergen, die in een financiële noodsituatie verkeren. Het Noodfonds is opgericht door verschillende instanties, waaronder de diaconie van de Protestantse Gemeente Haaksbergen-Buurse. Deze diaconie heeft zich vastgelegd het fonds in ieder geval een drietal jaren te ondersteunen. Indien de diaconie misstanden signaleert waarin mensen, die door de mazen van de wet vallen, zijn terecht gekomen, kan de diaconie hen in contact brengen met het Noodfonds.

Naast eenmalige hulp biedt het fonds hulpaanvragers, indien nodig of gewenst, ondersteuning bij het op orde brengen van hun financiën. Hiertoe beschikt zij over speciaal daarvoor opgeleide Budgetmaatjes. Het bestuur van het Noodfonds is autonoom en bestaat uit vrijwilligers.

7. Giftenfonds

Jaarlijks worden organisaties, die door de diaconie financieel ondersteund worden, bekeken. Het is mogelijk dat organisaties worden geschrapt of nieuwe organisaties worden toegevoegd.

8. Vakantieproject

Diaconie en Caritas bieden mensen, die jaren niet op vakantie zijn geweest, ondersteuning aan in de vorm van vervoer naar een vakantieplek of een eventuele financiële ondersteuning.

9. Samen Anders

Samen Anders is een interkerkelijke werkgroep met als doel ontmoetingen tot stand te brengen tussen de verschillende culturen in de gemeente Haaksbergen.

(maart 2015 bijlage: Reglement Beheerscommissie)

Reglement Beheerscommissie Onroerende Goederen Diaconie Haaksbergen-Buurse

1. Naam, benoeming, aansprakelijkheid
 - a. De commissie draagt de naam: Beheerscommissie Onroerende Goederen Diaconie Haaksbergen-Buurse, hierna te noemen Commissie.
 - b. De leden van de commissie worden, met uitzondering van het onder letter c bepaalde, benoemd door de Diaconie der Hervormde Gemeente Haaksbergen-Buurse te Haaksbergen, hierna te noemen Diaconie.
 - c. Eén lid wordt benoemd door het College van Kerkrentmeesters der Hervormde Gemeente Haaksbergen-Buurse.
 - d. De commissieleden kunnen niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld door de Diaconie, het College van Kerkrentmeesters en/of de Hervormde Gemeente Haaksbergen-Buurse, tenzij in strijd met de bepalingen van dit reglement is gehandeld.
2. Samenstelling, zittingsduur
 - a. De commissie bestaat uit tenminste 5 (vijf) leden.
 - b. De voorzitter wordt in die functie door de Diaconie benoemd. De overige functies worden in onderling overleg verdeeld.
 - c. Ten minste één doch bij voorkeur twee leden van de commissie maken deel uit van het College van Diakenen. Eén daarvan is de administrerend diaken.
 - d. De leden van de commissie worden voor een periode van 4 (vier) jaar benoemd, zijn herkiesbaar en zijn bij toerbeurt aftredend. Het rooster van aftreden wordt in onderling overleg vastgesteld.
 - e. De leden kunnen gedurende een periode van ten hoogste 16 (zestien) jaar zitting hebben in de commissie. Ingeval een lid als diaken zitting heeft gehad in de commissie en zij/hij na defungeren als diaken lid blijft van de commissie, treedt zij/hij af 8 (acht) jaar na haar/zijn defungeren als diaken.
 - f. Ingeval een lid niet in aanmerking wenst te komen voor een volgende benoemingstermijn of tussentijds wenst af te treden, geeft zij/hij daarvan tenminste één jaar tevoren kennis aan de commissie.
3. Taken van de commissie
 - a. De commissie heeft tot taak het beheren van de onroerende zaken van de Diaconie en van de Hervormde Gemeente Haaksbergen-Buurse. Het in stand houden van de onroerende zaken dient hierbij voorop te staan.
 - b. De commissie heeft voorts tot taak de voorbereiding en de uitvoering van aan- en verkopen van onroerende zaken door de Diaconie.
 - c. De voorzitter neemt alle maatregelen die nodig zijn voor het goed functioneren van de commissie.
 - d. De secretaris is verantwoordelijk voor het notuleren van de vergaderingen, de briefwisseling en het archief.
 - e. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en is verantwoordelijk voor de financiële administratie.
 - f. De overige taken worden onderling verdeeld.
4. Geldmiddelen Diaconie
 - a. De Diaconie stelt voor het beheer en onderhoud de benodigde geldmiddelen ter beschikking.
 - b. Exploitatieoverschotten worden aan de Diaconie afgedragen, exploitatiekortingen worden door de Diaconie aangezuiverd.
 - c. De commissie is bevoegd tot het doen van uitgaven, voor zover deze binnen de door de Diaconie goedgekeurde begroting vallen.
 - d. Ingeval de begroting of begrotingspost meer dan 15% overschreden wordt, wordt de Diaconie een aanvullende begroting voorgelegd.
 - e. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
5. Verantwoording
 - a. De commissie is te allen tijde verantwoording schuldig aan de Diaconie inzake de door haar beheerde onroerende zaken van de Diaconie.
 - b. De commissie is te allen tijde verantwoording schuldig aan het College van Kerkrentmeesters inzake de door haar beheerde onroerende zaken van de Hervormde Gemeente Haaksbergen-Buurse.
 - c. De commissie dient vóór 1 november van ieder jaar de begroting voor het komende boekjaar aan de Diaconie ter vaststelling voor te leggen.
 - d. De boeken, bescheiden, alsmede de jaarrekening, zullen jaarlijks door een externe, financiële deskundige worden gecontroleerd. Deze deskundige brengt hiervan verslag uit aan de Diaconie en de commissie.
 - e. Jaarlijks vóór 1 november brengt de commissie aan de Diaconie verslag uit. In dit verslag maakt de commissie melding van de in het afgelopen jaar plaats gehad hebbende werkzaamheden, ontwikkelingen, en dergelijke.
6. Bevoegdheden
 - a. De Diaconie heeft te allen tijde inzage in alle boeken en bescheiden van de commissie.
 - b. De Diaconie en het College van Kerkrentmeesters hebben te allen tijde toegang tot de commissievergaderingen.
 - c. De Diaconie respectievelijk het College van Kerkrentmeesters zijn bevoegd de door hen benoemde leden van de commissie te schorsen en/of te ontslaan.
7. Wijzigingen
 - a. Wijzigingen in dit reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht door de Diaconie.
8. Overgangsbepaling
 - a. Ingeval een lid langer zitting heeft dan de in artikel 2, letter e genoemde termijnen, treedt zij/hij uiterlijk af op 31 december 2016.
9. Slotbepaling
 - a. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Diaconie.
 - b. De beslissing van de Diaconie is bindend.

Ondertekening

Aldus te Haaksbergen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraden:

Hervormde gemeente Haaksbergen-Buurse
16 april 2015

Maranathakerk
30 april 2015

Preses (Nynke van Genderen)

Preses (Gert Stam)

.....

.....

Scriba (Jaap van der Horst)

Scriba (Annie Hilberink)

.....

.....