

PRIVACYVERKLARING van de Protestantse Gemeente te Haaksbergen-Buurse

1. Inleiding

Sinds 25 mei 2018 zijn de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet van kracht. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. Onze Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. Onder de AVG krijgen personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt meer en verbeterde privacyrechten. Daarom heeft ook de Protestantse Gemeente te Haaksbergen-Buurse (PGHB) een privacyverklaring moeten opstellen.

De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. Deze gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid. De organisatie van de kerk is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De AVG geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

2. Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder - dus niet alleen de ambtsdragers - die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente verschillende beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze zijn in de bijlage 1 genoemd.

3. Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om in contact te treden of een verzoek conform de AVG en de Uitvoeringswet AVG te doen moet u in eerste instantie contact opnemen met de scribe , met wie u voor het onderwerp Gegevensbescherming contact kunt opnemen via het mailadres privacy@pkn-haaksbergen.nl .

De AVG en de Uitvoeringswet AVG geven u als lid van de PGHB de navolgende rechten. Dit alles wel onder de randvoorwaarde van gerechtvaardigd belang en gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

1. Het recht op dataportabiliteit Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Het recht op inzage Het recht om de persoonsgegevens van u die worden verwerkt in te zien.
4. Het recht op rectificatie en aanvulling Het recht om de persoonsgegevens van u die worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien u van mening bent dat deze niet kloppen, ook hier voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen kan hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens zoals vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de Kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is moet de gemeente binnen een maand vanaf uw verzoek aan uw verzoek voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

4. Verwerkingen vanwege de algemene organisatie & ledenadministratie

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) de ledenadministratie en de bijdragenadministratie. In het navolgende wordt aangegeven om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene organisatie

De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeentelieden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeentelieden een lijst met verkiesbare personen. Hierbij zijn de relevante gegevens: geslacht, voornaam (of voorletters) en achternaam en de aard van het lidmaatschap.

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. De gegevens waarvan gebruikt wordt gemaakt zijn opgesomd in de tabel in Bijlage 2.

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

Bijdragenadministratie

De kerk maakt gebruik van een bijdragenadministratie. Hierbij zijn de relevante gegevens: geslacht, NAW, IBAN bankrekeningnummer (voor zover aanwezig), toegezegde bijdrage in het vorige jaar, aantal termijnen van betalen, wijze van betalen (incasso of overschrijving). Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang jaarlijks om een financiële bijdrage, alsmede periodiek om een doelbijdrage, zoals solidariteitskas, abonnementsgeld kerkblad, oudejaarscollecte.

Diaconie

Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Deze hulpaanvragen komen binnen via een diaken, dan wel via een der predikanten/diaconaal maatschappelijk werkster of via e-mail. In de bijlage 3 staan de gegevens vermeld die in de administratie van de diaconie omtrent hulpaanvragen worden bijgehouden. De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

5. Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente eveneens verschillende persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom wordt hieronder aangegeven om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Kerkblad.

Er wordt periodiek (= globaal maandelijks) een kerkblad uitgereikt aan de geabonneerde leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Hierbij wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de NAW-gegevens van de leden, voor zover deze hebben aangegeven het kerkblad te willen ontvangen. In het kerkblad worden wat persoonsgegevens aangaat de namen genoemd van degenen die in de afgelopen periode de bloemen hebben ontvangen als groet van de gemeente. Er wordt geen melding gemaakt van de reden waarom. In het kerkblad worden de naam, het adres en de leeftijd genoemd van overleden gemeenteleden. Voorts wordt een kort in memoriam geplaatst. Ter gelegenheid van gedachtenisavond worden deze namen (zonder adres) nog éénmaal opgenomen. Van gemeenteleden van 80 jaar of ouder wordt hun verjaardag vermeld als die in de aanstaande maand valt. Er worden geen adresgegevens of geboortjaar vermeld.

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en haar gerechtvaardigd belang.

Informatiegids

Er wordt jaarlijks een informatiegids uitgereikt aan de leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Hierbij wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de NAW-gegevens van de leden. In de informatiegids zijn wat persoonsgegevens aangaat uitsluitend de NAW-gegevens, telefoonnummer en e-mailadres opgenomen van die leden die een organisatorische functie binnen de gemeente vervullen, ambtsdragers en niet-ambtsdragers. De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en haar gerechtvaardigd belang.

Kerkdiensten

Voor elke kerkdienst is een liturgie beschikbaar. Tijdens de kerkdienst worden in voorbede of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd die een bloemengroet krijgen, zonder vermelding van de reden. Tevens worden NAW-gegevens van overleden gemeenteleden genoemd. De kerkdienst is te volgen via de kerkradio na inloggen via een middels een wachtwoord beschermde link. Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd op de website www.kerkdienstgemist.nl. Deze kunnen gedurende een jaar worden teruggezien en beluisterd, mits men beschikt over het passende wachtwoord. Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn. Van deze mogelijkheid wordt bij de ingang van de kerk melding gemaakt. Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) worden met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking van die registratie.

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze

kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Website

De gemeente onderhoudt een eigen website op www.pkn-haaksbergen.nl. Op deze website staan foto's van functionarissen van de kerk, doorgaans verbonden met een bepaalde kerkdienst of gemeente-activiteit. Voorts zijn op de website te downloaden de orden van dienst van de kerkdiensten gedurende enkele maanden, alsmede een overzicht van de activiteiten van de gemeente zoals die ook zijn opgenomen in het kerkblad, maar dan geactualiseerd. De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen. De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd. In het contact-formulier moeten ten minste zijn ingevuld naam, e-mailadres en de reden van het zoeken van contact. De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

Cameratoezicht

De gemeente noch de diaconie maakt gebruik van cameratoezicht.

6. Bewaartermijnen

De gemeente bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving zijn de gegevens via het landelijke LRP systeem nog twee jaar opvraagbaar, alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

7. Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan administratiekantoren, bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails, en internetdiensten (zoals cloud-opslag). De gemeente geeft geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1. ORGANISATORISCHE EN BELEIDSMATIGE MAATREGELEN VOOR DE ZORGVULDIGE OMGANG MET PERSOONSgegevens.

De Kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief de privacyverklaring) telkens wanneer het beleid wordt geëvalueerd ten behoeve van een nieuw meerjarenbeleidsplan.

Alle ambtsdragers / vrijwilligers / functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacyverklaring, ten minste bij inwerkingtreden van het beleid, bij intreden in het ambt / positie / functie, en bij majeure wijzigingen van het beleid.

De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door middel van de website, en attenderen via het kerkblad.

De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door verwijzing naar de website.

Bijlage 2 Lijst van gegevens die in de ledenadministratie worden bijgehouden

De relevante algemene gegevens zijn:

- geslacht,
- Naam Adres Woonplaats (NAW)
- ingangsdatum,
- geboortedatum en -plaats,
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat,
- naam partner;

alsmede de volgende kerkelijke gegevens:

- doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
- belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
- kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
- kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 (= andere levensverbintenissen van twee personen dan het huwelijk) geboden mogelijkheid gebruik te maken;
- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
- datum van overlijden,
- datum van vertrek naar het buitenland,
- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,
- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
- datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
- de aard van de verbondenheid met de gemeente.

Bijlage 3. Gegevens die de diaconie bijhoudt in de administratie van hulpaanvragen

In de administratie worden opgenomen:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- e-mailadres
- telefoonnummer
- financiële gegevens
- nadere afspraken over de hulp
- anders: korte probleemomschrijving