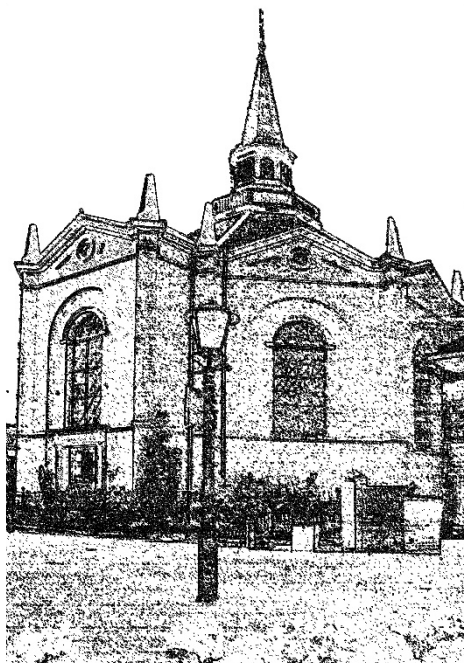




**Protestantse Gemeente
Haaksbergen-Buurse**



**Regeling ten behoeve van
het leven en werken van de
Protestantse gemeente te Haaksbergen-Buurse**

(Zoals vastgesteld in de kerkenraad van 5 maart 2020)

Inhoudsopgave

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad	5
1.1 Aantal ambtsdragers.....	5
1.2 Vaste adviseurs	5
1.3. Samenstelling van de kleine kerkenraad	5
§ 2. Verkiezing van ambtsdragers	6
2.1. Stemrecht.....	6
2.1.1 Stemgerechtigden en verkiesbaren	6
2.1.2. Stemmen bij volmacht	6
2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen.....	6
2.2.1 Verkiezingsmaand	6
2.2.2 Vacaturelijst	7
2.2.3 Aanbevelingen vanuit de gemeente en kandidatenlijst	7
2.2.4 De wijze van verkiezing	7
2.2.5 Bevestiging	8
2.3. Verkiezing van predikanten.....	8
2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad.....	8
§ 3. De werkwijze van de kerkenraad	9
3.1 Aantal vergaderingen.....	9
3.2 Bijeenroepen van de vergadering.....	9
3.3 Verslaglegging	9
3.4 Openbaarmaking van besluiten	9
3.5 Plaatsvervangers	9
3.6 Toelating toehoorders	9
3.6.1 Vergaderen in openheid	9
3.7 De wijze waarop de gemeente betrokken wordt in de besluitvorming.	10
3.7.1. Meer of minder ingrijpende zaken	10
3.7.2. Ingrijpende zaken (major-kwesties).....	10
3.7.3. Minder ingrijpende zaken.....	10
3.8 Archiefbeheer.....	10
3.9 Bijstand door commissies	10
3.14. Commissies.....	11
§ 4. De kerkdiensten	12
4.1 De eredienst.....	12
4.2 Dopen.....	12
4.2.1. Beantwoorden van de doopvragen.....	12
4.2.2. Doopvragen kunnen als belijdenisvragen gelden.....	12
4.3 Avondmaal	12
4.3.1. Minimale aantal avondmaaldiensten	12
4.3.2. Wie er genodigd worden.....	12

4.4 Het huwelijk en andere levensverbintenissen.....	12
4.4.1 Trouwdiensten	12
4.4.2 Bekendmaking van trouwdiensten.....	12
4.5 Uitvaartdiensten	13
§ 5 Vermogensrechtelijke aangelegenheden	14
5.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk	14
5.1.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester	14
5.1.2 Plaatsvervangers	14
5.1.3 De administratie.....	14
5.1.4 De bevoegdheden van de penningmeester.....	14
5.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal	14
5.2.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester	14
5.2.2 Plaatsvervangers	14
5.2.3 De administratie.....	15
5.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester.....	15
5.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening	15
5.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.....	15
§ 6. Overige bepalingen	16
6.1 Jaargesprek met de predikant	16
Ondertekening	16

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

Relevante artikelen uit de kerkorde november 2018:

Ord. 4-6 Samenstelling

Ord. 4-9 Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

De kerkenraad bestaat in principe uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (ord. 4-6-3)	of
predikanten	2	1	
ouderlingen	6	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2	3*
diakenen	8	2	3*
predikant met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	19	7	9

*: *het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn).*

1.2 Vaste adviseurs

Kerkelijk werkers die in de bediening zijn gesteld alsmede Geestelijk Verzorgers met een kerkelijke zending kunnen als adviseur deelnemen aan de kerkenraadsvergadering met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

1.3. Samenstelling van de kleine kerkenraad

De Kleine Kerkenraad valt samen met de kerkenraad. Zie in Artikel 1.1.

1.4.^{1 2}

¹ De kerkenraad heeft uitgesproken volgens het taakgroepenmodel te willen gaan werken, maar bezint zich nog op de aard en het aantal van de taakgroepen. Als dat uitgekristalliseerd is kan hier artikel 1.4. Samenstelling taakgroepen opgenomen worden

Taakgroepen

Onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad zijn er (datum) x (aantal) taakgroepen ingesteld:

- Opsomming van de namen van de taakgroepen . Zie §3.10-3.13 van deze plaatselijke regeling voor de uitwerking van de taakgroepen.

² De Kerkorde spreekt van een kerkenraad met *wergroepen*. In ons midden was het begrip werkgroepen al zo ingeburgerd voor anderssoortige gremia en was het woord taakgroepen nog niet belast met een bepaalde invulling. Daarom kiezen wij ervoor te spreken van een kerkenraad met **taakgroepen**

§ 2. Verkiezing van ambtsdragers

Relevante artikelen uit de kerkorde 2018:
 Ord. 3-2 De verkiezingsregeling
 Ord. 4-5 Besluitvorming
 Generale Regeling 3, Gastlidmaatschap, art.6

2.1. Stemrecht

2.1.1 Stemgerechtigden en verkiesbaren

In onderstaand schema staat aangegeven wie stemgerechtigd en verkiesbaar zijn:

	Stem- gerechtigd	Verkies- baar
Belijdende leden van de gemeente	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid), vanaf 18 jaar	Ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN, vanaf 18 jaar)	Ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

2.1.2. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Relevante artikelen uit de kerkorde 2018:
 Ord. 3-2 De verkiezingsregeling
 Ord. 3-6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen
 Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel plaats in mei.

2.2.2 Vacaturelijst

De scribe houdt een rooster van aftreden bij. De kerkenraad streeft ernaar dat ambtsdragers niet langer dan acht jaren aaneengesloten deel uitmaken van de kerkenraad.

De kerkenraad stelt aan de hand van het rooster van aftreden en het in §1.1 genoemde jaarlijkse overzicht van ambtsdragers een vacaturelijst op, zodanig dat elk jaar ongeveer een kwart van de kerkenraadsleden aftredend is.

2.2.3 Aanbevelingen vanuit de gemeente en kandidatenlijst

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan op zo'n manier dat gemeentelieden na verschijning van het kerkblad nog minstens 10 dagen de tijd hebben om hun aanbevelingen in te dienen. Daarnaast vindt de uitnodiging ook plaats in de vorm van afkondigingen in tenminste 1 zondagse kerkdienst.

De kerkenraad vraagt ook voor ambtsdragers met bepaalde opdracht³ aanbevelingen aan de gemeente maar doet de verkiezing van de ambtsdragers met bepaalde opdracht zelf.

Voor alle andere vacatures geldt dat indien er meer kandidaten door tenminste 10 verschillende stemgerechtigden worden aanbevolen dan er vacatures zijn er een verkiezing plaatsvindt tijdens een vergadering van stemgerechtigden (zie artikel 2.2.4.).

De kerkenraad stelt voor die verkiezing een kandidatenlijst op waarop, naast de door stemgerechtigden voorgedragen kandidaten, ook kandidaten die in de kerkenraad naar voren gebracht zijn, geplaatst kunnen worden.

2.2.4 De wijze van verkiezing

De verkiezing vindt plaats door een stembusgang. Per ambt zijn er kandidatenlijsten. Per ambt mogen er evenveel kandidaten aangekruist worden als er vacatures zijn.

1. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen:

- diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht *en*
- die de meerderheid (d.w.z. meer dan de helft) van de uitgebrachte stemmen hebben behaald.

2. Indien voor (een) vacature(s) geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

³ Zoals b.v. de preses en de scribe

3. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats.
4. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week van tevoren gedaan op zo'n manier dat ofwel:

- alle stemgerechtigden persoonlijk bericht ontvangen dan wel:
- de uitnodiging via het kerkblad zowel als in minstens één zondagse kerkdienst, ofwel:
- in twee opeenvolgende zondagse kerkdiensten, alsmede via de website gepubliceerd is.

De uitslag van de stemming wordt na de stemming terstond vastgesteld en meegedeeld

Als de situatie zich niet voordoet dat er meer kandidaten dan vacatures zijn - die door tenminste 10 verschillende stemgerechtigden aanbevolen zijn-, neemt de kerkenraad per vacature een besluit wie hij in de betreffende vacature verkozen verklaart. De kerkenraad kan niemand verkozen verklaren zonder daarover vooraf contact opgenomen te hebben met betrokkene.

Gekozenen en verkozen verklaarden, ontvangen zo spoedig mogelijk van de kerkenraad bericht over hun verkiezing dan wel verkozen verklaard zijn, en worden op de eerstvolgende zondag na de verkiezing in de kerkdienst - en ook via het kerkblad - aan de gemeente bekend gemaakt.

2.2.5 Bevestiging

De bevestiging heeft doorgaans plaats in september.

2.3. Verkiezing van predikanten

Relevante artikelen uit de kerkorde 2018:
Ord. 3-4 De verkiezing van predikanten

2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad

De verkiezing van een predikant vindt plaats door de kerkenraad, de gemeente gehoord hebbende.

2.3.2 Beroepingswerk

Ter voorbereiding van de verkiezing van de predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in, die in haar samenstelling de gemeente zoveel mogelijk representeert.

De kerkenraad en de beroepingscommissie laten zich raden door de meest actuele versie van de Gids voor het beroepingswerk van de PKN.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Relevante artikelen van de kerkorde: Ord.4-8 Werkwijze

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 7 maal per jaar.⁴

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking van besluiten

Genomen besluiten van de kerkenraad worden in de eerstvolgende uitgave van het kerkblad gepubliceerd. In voorkomende gevallen kunnen besluiten ook bekend gemaakt worden via de website in combinatie met tenminste één zondagse afkondiging.

3.5 Plaatsvervangers

In de eerste vergadering na de ambtsdrager zondag worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

3.6 Toelating toehoorders

3.6.1 Vergaderen in openheid

Tot de vergadering van de kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorders toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.6.2 Uitzonderingen op het vergaderen in openheid

In afwijking van artikel 3.6.1 vergadert de kerkenraad in beslotenheid, wanneer zaken aan de orde zijn, die personen betreffen. Over andere zaken kan in beslotenheid vergaderd worden, wanneer de meerderheid van de aanwezige kerkenraadsleden dit besluit.

⁴ Het kerkordelijke minimum is 6 keer per jaar (ord. 4-8-1)

3.7 De wijze waarop de gemeente betrokken wordt in de besluitvorming

3.7.1. Meer of minder ingrijpende zaken

In de gevallen dat de Kerkorde aangeeft dat de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld dienen te worden hun mening kenbaar te maken bepaalt de kerkenraad of het om een meer of minder ingrijpende zaak gaat.

3.7.2. Ingrijpende zaken (major-kwesties)

In geval van meer ingrijpende zaken (major-kwesties) belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die:

-aangekondigd wordt in het kerkblad, dat voorafgaand aan de bijeenkomst verschijnt en

-afgekondigd wordt op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad duidelijk over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7.3. Minder ingrijpende zaken

In het geval van minder ingrijpende zaken (minor-kwesties) bepaalt de kerkenraad van geval tot geval op welke wijze de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld worden om hun mening kenbaar te maken.

3.8 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7. Ondersteuning vindt plaats door een commissie.

3.9 Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door personen, commissies/werkgroepen.

3.10 – 3.11 – 3.12. – 3.13 ⁵

⁵ Zie ook noot 1 op pag 6. Hier is ruimte ingebouwd om de artikelen 3.10-3.13 op te nemen

3.10 Taakgroepen

1. Met ingang van {datum} gaat de organisatiestructuur van de Protestantse Gemeente te Haaksbergen-Buurse over van een gewoon kerkenraadsmodel in het model van een kerkenraad met taakgroepen
2. De kerkenraad vertrouwt – met behoud van zijn verantwoordelijkheid - aan deze taakgroepen de coördinatie en doordenking toe van het betreffende werkveld.
3. De taakgroepen hebben als opdracht om: (vervolg op volgende pagina, onderaan)
 - de activiteiten op het betreffende werkveld (dit facet van het gemeentelieven) aan te sturen, (vervolg onderaan de volgende bladzijde)

3.14. Commissies

1. De kerkenraad kan zich met betrekking tot zaken, die niet onder verantwoordelijkheid vallen van één van de taakgroepen, dan wel zich uitstrekken tot de terreinen van twee of meer taakgroepen, in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.
2. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgesteld in een instructie.
3. De kerkenraad kan instanties en grootheden waarvoor zij niet direct verantwoordelijkheid draagt dezelfde ruimte toekennen als een commissie.

-
- hun werkveld binnen de kaders van het geldende beleidsplan van de Protestantse gemeente te Haaksbergen-Buurse te doordenken en
 - de kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies te dienen met betrekking tot alles wat met dit werkveld te maken heeft.
 - Tevens dragen die leden van taakgroepen Diaconaat danwel Rentmeesterschap die samen het College van Diakenen respectievelijk het College van Kerkenmeesters vormen de verantwoordelijkheid om de taken uit te voeren die de kerkorde aan deze colleges toeschrijft.
4. Het werkveld van en de opdracht aan de taakgroepen zijn door de kerkenraad vastgesteld en aan deze plaatselijke regeling gehecht.

3.11. Benoeming van de taakgroepleden

De kerkenraad benoemt de leden van de taakgroep, zo mogelijk op voordracht van de taakgroep. Op de taakgroepleden is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

3.12. Communicatie tussen de kerkenraad en de taakgroepen

1. In elke taakgroep hebben één of meer ambtsdragers zitting.
2. De kerkenraad wijst – in de regel na overleg met de taakgroep – één contactambtsdrager aan die de taakgroep vertegenwoordigt in de kerkenraad en de kerkenraad in de taakgroep. Via deze contactambtsdrager loopt de officiële communicatie tussen taakgroep en kerkenraad.
3. De taakgroepen maken voor hun leden verslagen van hun vergaderingen die in de eerstvolgende vergadering door de taakgroep vastgesteld worden.
4. De scriba ontvangt een exemplaar van de goedgekeurde verslagen van de taakgroepen.

3.13. Werkgroepen

1. Taakgroepen kunnen voor activiteiten op hun werkveld werkgroepen in het leven roepen.
2. Zo'n werkgroep werkt onder verantwoordelijkheid van de taakgroep en op die manier (getrapt) onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.
3. De taakgroep benoemt de leden van de werkgroep, zo mogelijk op voordracht van de werkgroep.
4. In de regel maakt minimaal één lid van de werkgroep deel uit van de taakgroep. Deze is contactpersoon die de werkgroep vertegenwoordigt in de taakgroep en de taakgroep in de werkgroep. Via deze contactpersoon loopt de officiële communicatie tussen de werkgroep en de taakgroep
5. Voor activiteiten, klussen, taken die zo beperkt in omvang zijn wat duur of zwaarte betreft, dat ze door één of twee personen gedragen kunnen worden, hoeft geen werkgroep ingesteld te worden. In die gevallen is een taakgroeplid portefeuillehouder van deze activiteit/taak/klus en de contactpersoon daarvan.

§ 4. De kerkdiensten

Relevante artikelen uit de kerkorde
Ord. 5-1: De eredienst
Ord. 5-2 Bijzondere bepalingen
Ord. 5-4 Andere levensverbintenissen
Ord. 6-2 De toelating tot de doop
Ord. 7-2 De toelating tot het avondmaal

4.1 De eredienst.

De kerkenraad stelt van de diensten tijdig de tijd, de plaats en het aantal vast. Tevens stelt de kerkenraad het collecterooster vast.

4.2 Dopen

4.2.1. Beantwoorden van de doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden.

4.2.2. Doopvragen kunnen als belijdenisvragen gelden

Gezien het belijdende karakter van de doopvragen kunnen doopleden, indien zij dat wensen, na de doop van hun kind als belijdende leden in het register van de gemeente worden ingeschreven.

4.3 Avondmaal

4.3.1. Minimale aantal avondmaaldiensten

Per jaar worden minimaal 6 avondmaalsdiensten gehouden.

4.3.2. Wie er genodigd worden

Ieder die in gelovig verlangen delen wil in brood en wijn is welkom aan de Tafel bij de viering van het Heilig Avondmaal.

4.4 Het huwelijk en andere levensverbintenissen

4.4.1 Trouwdiensten

Levensverbintenissen van twee personen en naar de burgerlijke wet tot stand gekomen, worden als verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in een kerkdienst – een trouwdienst- gezegend.

4.4.2 Bekendmaking van trouwdiensten

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de trouwdienst wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en –zo mogelijk- een aankondiging in het kerkblad.

4.5 Uitvaarddiensten

De kerkenraad laat zich in voorkomende gevallen in een uitvaartdienst, in plaats van een ouderling of een diaken, door pastoraal ouderenwerkers, bezoek(st)ers of nog weer andere betrokken gemeenteleden vertegenwoordigen. De betrokkene vervult in de betreffende uitvaartdienst dan de taken als ware hij/zij de ambtsdrager.

§ 5 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

Relevante artikelen uit de kerkorde 2018:

Ord. 11-2: Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

Ord. 11-4: Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

5.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk

5.1.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in de eerste vergadering na de ambtsdragerszondag in september verkozen.

5.1.2 Plaatsvervangers

In de vergadering, waarin voorzitter en secretaris verkozen worden, worden ook de plaatsvervangers aangewezen.

5.1.3 De administratie

In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

5.1.4 De bevoegdheden van de penningmeester

1. De penningmeester is bevoegd opdracht tot betalingen te doen namens de gemeente, gezamenlijk met de voorzitter, de secretaris of de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €50.000 per betaling (“vier ogen”).
2. Voor betalingen boven dit bedrag is een driemanschap bestaande uit de penningmeester gezamenlijk met de administrateur en de voorzitter of de secretaris bevoegd (“zes ogen”).
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
4. Minimaal eens per kwartaal dient de penningmeester een kwartaalverslag voor te leggen aan het college.

5.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal

5.2.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in de eerste vergadering na de ambtsdragerszondag in september verkozen.

5.2.2 Plaatsvervangers

In de vergadering, waarin voorzitter en secretaris verkozen worden, worden ook de plaatsvervangers aangewezen.

5.2.3 De administratie

Het college van diakenen draag er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

5.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester

1. De penningmeester is bevoegd opdracht tot betalingen te doen namens de gemeente gezamenlijk met de voorzitter, de secretaris of de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €50.000 per betaling (“vier ogen”).
2. Voor betalingen boven dit bedrag is een driemanschap bestaande uit de penningmeester gezamenlijk met de administrateur en de voorzitter of de secretaris bevoegd (“zes ogen”).
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
4. Minimaal eens per kwartaal dient de penningmeester een kwartaalverslag voor te leggen aan het college.

5.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening

Relevante artikelen uit de kerkorde 2018:

Ord. 11-5 De begrotingen en het collecterooster

Ord. 11-6 De jaarrekeningen

5.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

1. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
2. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien tijdens de openingstijden van het kerkelijk bureau en ook op afspraak via de scriba.
3. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
4. Zo mogelijk geeft de kerkenraad ook tijdens een gemeenteavond toelichting en hoort de gemeente op diezelfde gemeenteavond voor de vaststelling van de begroting resp. de jaarrekening.

§ 6. Overige bepalingen

6.1 Jaargesprek met de predikant

Relevant artikel uit de kerkorde: Ord.4-8-8

Het jaargesprek met iedere predikant afzonderlijk vindt plaats in de maand juni en wordt gevoerd met twee mensen, waarvan minimaal één ook lid (niet predikant zijnde) van het moderamen is.

In het jaargesprek komt in ieder geval aan de orde:

- het werk van de predikant in samenwerking met de kerkenraad.
- het predikantswerk in al zijn facetten.
- de permanente educatie en het persoonlijk scholingsplan.
- het welbevinden van de predikant.

Het jaargesprek is vertrouwelijk en valt onder het ambtsgeheim. Aan de kerkenraad wordt meegedeeld dat het gesprek heeft plaatsgevonden.

Ondertekening

Aldus te Haaksbergen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van

Haaksbergen, 5 maart 2020

Chido van den Hout, preses



Ingrid Beumer, scriba

