



Protestantse gemeente **Haaksbergen-Buurse**

een vindplaats van geloof, hoop en liefde



Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente Haaksbergen-Buurse

(zoals vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 15 juni 2023)

Toelichting bij de herziening van de Plaatselijke Regeling in juni '23

Sinds de vorming van de Protestantse Gemeente Haaksbergen – Buurse door de fusie van de Gereformeerde Kerk van Haaksbergen en de Hervormde Gemeente Haaksbergen-Buurse is sprake geweest van een ander organisatiemodel voor de fusiegemeente. Aanvankelijk werd daarvoor gedacht aan een taakgroepenmodel. Begin 2020 heeft de kerkenraad een werkgroep ingesteld om een en ander uit te werken. Dat is de Werkgroep Organisatie Ontwikkeling (kortweg de WOO) geworden. Deze werkgroep is - in samenspraak met de kerkenraad - op een ander spoor beland dan het taakgroepenmodel.

De WOO heeft een Organisatie Ontwikkel Plan (kortweg OOP) opgesteld en 10 aanbevelingen voor beleid aangereikt aan de kerkenraad.

De kerkenraad heeft ingestemd met de bevindingen van de WOO en ook met OOP in de wetenschap dat dit om aanpassing van de Plaatselijke Regeling van maart 2020 vroeg. Daarin werd namelijk nog voorgesorteerd op het taakgroepenmodel.

De meeste bepalingen in de Plaatselijke Regeling blijven ongewijzigd. Feitelijk zijn het maar een paar essentiële punten waarop de Plaatselijke Regeling aangepast moest worden. Die zijn te vinden in artikel 1.3, 1.4, 3.1, 3.2 en 3.6 van dit document. We zijn Johan Niemans dank verschuldigd dat hij een aanzet heeft gegeven voor de formulering van veranderingen in de Plaatselijk Regeling in het verlengde van de WOO en het OOP.

Verder zijn er nog een aantal minor veranderingen t.a.v. de vorige versie van deze Plaatselijke Regeling doorgevoerd in dit document

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 4-6 Samenstelling

Ord. 4-9 Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

De kerkenraad bestaat in principe uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (ord. 4-6-3)	of
Predikanten	2	1	
Ouderlingen	8 ¹	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2	3*
Diakenen	6	2	3*
predikant met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	19	7	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn).*

1.2 Vaste adviseurs

Kerkelijk werkers die in de bediening zijn gesteld alsmede Geestelijk Verzorger met een kerkelijke zending kunnen als adviseur deelnemen aan de kerkenraadsvergadering met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

1.3. Samenstelling en bevoegdheden van de kleine kerkenraad

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 4-9 Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

¹ Dat is inclusief ouderling-voorzitter en ouderling-scriba

1.3.1 Samenstelling

- a) De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij de drie colleges middels maximaal twee leden aanwezig zijn.
- b) De colleges bepalen welke ambtsdragers uit hun midden zitting hebben in de kleine kerkenraad.
- c) De vertegenwoordiging van de colleges bestaan uit één vaste afgevaardigde en een 2^e afgevaardigde. De tweede afgevaardigde kan per vergadering en zelfs per agendapunt verschillen.
- d) De kleine kerkenraad kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als er tenminste 2 leden van het moderamen en 4 andere ambtsdragers aanwezig zijn waar in dat viertal alle drie de colleges vertegenwoordigd zijn.

1.3.2 Focus en mandaat

De kleine kerkenraad heeft een bestuurlijke focus en heeft mandaat te handelen ten aanzien van:

- a) de uitvoering van beleid binnen de kaders die de kerkenraad heeft vastgesteld;
- b) de kerkenraadstaken en kerkenraadsverantwoordelijkheden op het gebied van de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden met uitsluiting van het vaststellen van begrotingen en jaarstukken. Voor het vaststellen van begrotingen en jaarstukken blijft de voltallige kerkenraad verantwoordelijk;
- c) het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn.
- d) het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
- e) het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken en van de samenwerking met overige geloofsgenootschappen;
- f) het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- g) het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

De leden van de kleine kerkenraad zijn geen persoonlijke verantwoording verschuldigd aan “hun” college. De kleine kerkenraad legt desgevraagd als geheel verantwoording af aan de kerkenraad;

h) De kleine kerkenraad heeft (mede) tot taak:

- het voorstellen en instellen van werkgroepen en de benoeming van hun leden;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen;
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan de beleidsplannen, die door de kerkenraad zijn vastgesteld.

1.4 Samenstelling en bevoegdheden van het moderamen

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 4-8 Werkwijze (met name 4-8-2 en 4-8-3)

1.4.1 Samenstelling van het moderamen

Het moderamen bestaat uit de preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

1.4.2 Taak en bevoegdheden van het moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kleine kerkenraad en de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

2. Verkiezing van ambtsdragers

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

2.1 Stemrecht

2.1.1 Stemgerechtigden en verkiesbaren

In onderstaand schema staat aangegeven wie stemgerechtigd en verkiesbaar zijn:

	Stem- gerechtigd	Verkies- baar
Belijdende leden van de gemeente	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid), vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN, vanaf 18 jaar)	Ja	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.
De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de scriba (of diens plaatsvervanger) getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 3-2 De verkiezingsregeling
Ord. 3-6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen
Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel plaats in mei.

2.2.2 Vacaturelijst

De scribe houdt een rooster van aftreden bij.

- a) De kerkenraad streeft ernaar dat ambtsdragers niet langer dan acht jaren aaneengesloten deel uitmaken van de kerkenraad.
- b) De kerkenraad stelt aan de hand van het rooster van aftreden en het in artikel 1.1 genoemde overzicht van ambtsdragers een vacaturelijst op, zodanig dat elk jaar ongeveer een kwart van de kerkenraadsleden aftredend is.

2.2.3 Aanbevelingen vanuit de gemeente en kandidatenlijst

2.2.3.1 Uitnodiging tot het doen van aanbevelingen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan via afkondiging in tenminste één zondagse kerkdienst alsmede via de website en zo mogelijk ook via het kerkblad, op zo'n manier dat gemeenteleden na publicatie op de website nog minstens 7 dagen de tijd hebben om hun aanbevelingen in te dienen.

2.2.3.2 Ambtsdragers met bepaalde opdracht

De kerkenraad vraagt ook voor ambtsdragers met bepaalde opdracht aanbevelingen aan de gemeente maar doet de verkiezing van de ambtsdragers met bepaalde opdracht zelf.

2.2.3.3 Wanneer een vergadering van stemgerechtigden gehouden moet worden

Voor alle andere vacatures geldt dat indien er meer kandidaten door tenminste 10 verschillende stemgerechtigden worden aanbevolen dan er vacatures zijn er een verkiezing plaatsvindt tijdens een vergadering van stemgerechtigden (zie artikel 2.2.4).

2.2.3.4 Kandidatenlijst

De kerkenraad stelt voor die verkiezing een kandidatenlijst op waarop, naast de door stemgerechtigden voorgedragen kandidaten, ook kandidaten die in de kerkenraad naar voren gebracht zijn, geplaatst kunnen worden.

2.2.4 De wijze van verkiezing

De verkiezing vindt plaats door een stembusgang. Per ambt zijn er kandidatenlijsten. Per ambt mogen er evenveel kandidaten aangekruist worden als er vacatures zijn.

- a) Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen:
 - diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en
 - die de meerderheid (d.w.z. meer dan de helft) van de uitgebrachte stemmen hebben behaald.
- b) Indien voor (een) vacature(s) geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- c) Staken de stemmen opnieuw, dan vindt een 2^e herstemming plaats.
- d) Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.2.4.1 Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week van tevoren gedaan op zo'n manier dat ofwel:

- alle stemgerechtigden persoonlijk bericht ontvangen dan wel:
- de uitnodiging via het kerkblad zowel als in minstens één zondagse kerkdienst, ofwel:
- in twee opeenvolgende zondagse kerkdiensten, alsmede via de website gepubliceerd is.

2.2.4.3 Bekendmaking van de uitslag

De uitslag van de stemming wordt na de stemming terstond vastgesteld en meegedeeld.

2.2.4.3 Verkozen verklaren door de kerkenraad

- a) Als de situatie zich niet voordoet dat er meer kandidaten dan vacatures zijn - die door tenminste 10 verschillende

stemgerechtigden aanbevolen zijn-, neemt de kerkenraad per vacature een besluit wie hij in de betreffende vacature verkozen verklaart.

- b) De kerkenraad kan niemand verkozen verklaren zonder daarover vooraf contact opgenomen te hebben met betrokkene.
- c) Gekozenen en verkozen verklaarden, ontvangen zo spoedig mogelijk van de kerkenraad bericht over hun verkiezing dan wel verkozen verklaard zijn.
- a) en worden op de eerstvolgende zondag na de verkiezing in de kerkdienst en daarenboven vanaf diezelfde zondag ook tenminste 7 dagen via de website en zo mogelijk ook via het kerkblad aan de gemeente bekend gemaakt.

2.2.5 Bevestiging

De bevestiging heeft doorgaans plaats in september.

2.3 Verkiezing van predikanten

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022: Ord. 3-4 De verkiezing van predikanten

2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad

De verkiezing van een predikant vindt plaats door de kerkenraad, de gemeente gehoord hebbende.

2.3.2 Beroepingswerk

- a) Ter voorbereiding van de verkiezing van de predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in, die in haar samenstelling de gemeente zoveel mogelijk representeert.
- b) De kerkenraad en de beroepingscommissie laten zich raden door de meest actuele versie van de Gids voor het beroepingswerk van de PKN.

3. De werkwijze van de kerkenraad

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022: Ord. 4-8 Werkwijze

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert ten minste 8 x per jaar waarvan 4 x per jaar in de samenstelling van de grote kerkenraad en 4 x in de samenstelling van de kleine kerkenraad.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

Deze vergaderingen worden in de regel 7 dagen doch ten minste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking van besluiten

Kerkenraadsbesluiten worden ten minste gedurende 7 dagen op de website gepubliceerd en in het eerstvolgende uitkomende kerkblad. In voorkomende gevallen kunnen besluiten ook bekend gemaakt worden via de website in combinatie met tenminste één zondagse afkondiging.

3.5 Plaatsvervangers

In de eerste grote kerkenraadsvergadering na de ambtsdragerszondag wijst de kerkenraad de plaatsvervangers van de preses en de scriba aan.

3.6 Toelating toehoorders

3.6.1 Vergaderen in openheid

Stemgerechtigden (zie par. 2.1) worden als toehoorder toegelaten tot kerkenraadsvergaderingen, tenzij de vergadering besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

Als in een vergadering van de kleine kerkenraad besloten wordt een zaak in beslotenheid te behandelen dan zijn kerkenraadsleden uitgesloten van dat besluit, oftewel: niet-afgevaardigde kerkenraadsleden kunnen de vergadering van de kleine kerkenraad altijd als toehoorder bijwonen, maar zij maken als toehoorder geen deel uit van het quorum en nemen ook geen deel aan de beraadslagingen en de stemmingen.

3.6.2 Uitzonderingen op het vergaderen in openheid

In afwijking van artikel 3.6.1 vergadert de kerkenraad altijd in beslotenheid, wanneer zaken aan de orde zijn, die personen betreffen. Over andere zaken kan in beslotenheid vergaderd worden, wanneer de meerderheid van de aanwezige leden van de vergadering dit besluit.

3.7 De wijze waarop de gemeente betrokken wordt in de besluitvorming

In de gevallen dat de Kerkorde aangeeft dat de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld worden hun mening kenbaar te maken bepaalt de kerkenraad of het om een meer of minder ingrijpende zaak gaat.

- a) In geval van meer ingrijpende zaken (major-kwesties) belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt:

- tenminste 7 dagen op de website aangekondigd
- alsmede op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan afgekondigd en
- zo mogelijk ook in het kerkblad, dat voorafgaand aan de bijeenkomst verschijnt aangekondigd.

In de berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad duidelijk over welke zaak hij/zij de gemeente wil horen.

- b) In geval van minder ingrijpende zaken (minor-kwesties) bepaalt de kerkenraad van geval tot geval op welke wijze de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld worden om hun mening kenbaar te maken.

3.8 Archiefbeheer

- a) Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van

Ord. 11-2-7.

- b) Ondersteuning vindt plaats door een commissie.

3.9 Bijstand door commissies

- a) De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.
- b) Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgesteld in een instructie.
- c) De kerkenraad kan bestuurlijke eenheden/organisaties welke buiten de besluitvorming van de kerkenraad vallen dezelfde ruimte toekennen als een commissie.

4. De kerkdiensten

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022

Ord. 5-1 De eredienst

Ord. 5-2 Bijzondere bepalingen

Ord. 5-4 Andere levensverbintenissen

Ord. 6-2 De toelating tot de doop

Ord. 7-2 De toelating tot het avondmaal

4.1 De eredienst

De kerkenraad stelt van de diensten tijdig de tijd, de plaats en het aantal vast. Tevens stelt de kerkenraad het collecterooster vast.

4.2 Dopen

4.2.1 Beantwoorden van de doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden.

4.2.2. Doopvragen kunnen als belijdenisvragen gelden

Gezien het belijdende karakter van de doopvragen kunnen doopleden, indien zij dat wensen, na de doop van hun kind als belijdende leden in het register van de gemeente worden ingeschreven.

4.3 Avondmaal

4.3.1. Minimale aantal avondmaalsdiensten

Per jaar worden minimaal 6 avondmaalsdiensten gehouden.

4.3.2. Wie er genodigd worden

Ieder die in gelovig verlangen delen wil in brood en wijn is welkom aan de Tafel bij de viering van het Heilig Avondmaal.

4.4 Het huwelijk en andere levensverbintenissen

4.4.1 Trouwdiensten

Levensverbintenissen van twee personen en naar de burgerlijke wet tot stand gekomen, worden als verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in een kerkdienst – een trouwdienst - gezegend.

4.4.2 Bekendmaking van trouwdiensten

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de trouwdienst wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en -zo mogelijk- een aankondiging in het kerkblad.

4.5 Uitvaartdiensten

De kerkenraad laat zich in voorkomende gevallen in een uitvaartdienst, in plaats van een ouderling of een diaken, door pastoraal ouderenwerkers, bezoek(st)ers of nog weer andere betrokken gemeenteleden vertegenwoordigen. De betrokkene vervult in de betreffende uitvaartdienst dan de taken als ware hij/zij de ambtsdrager.

5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 11-2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

Ord. 11-4 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

5.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk

5.1.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in de eerste vergadering na de ambtsdragerszondag in september verkozen.

5.1.2 Plaatsvervangers

In de vergadering, waarin voorzitter en secretaris verkozen worden, worden ook de plaatsvervangers aangewezen.

5.1.3 De administratie

In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

5.1.4 De bevoegdheden van de penningmeester

- a) De penningmeester is bevoegd opdracht tot betalingen te doen namens de gemeente, gezamenlijk met de voorzitter, de secretaris of de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 50.000 per betaling (“vier ogen”).
- b) Voor betalingen boven dit bedrag is een driemanschap bestaande uit de penningmeester gezamenlijk met de administrateur en de voorzitter of de secretaris bevoegd (“zes ogen”).
- c) Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- d) Minimaal eens per kwartaal dient de penningmeester een kwartaalverslag voor te leggen aan het college.

5.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal

5.2.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in de eerste vergadering na de ambtsdragerszondag in september verkozen.

5.2.2 Plaatsvervangers

In de vergadering, waarin voorzitter en secretaris verkozen worden, worden ook de plaatsvervangers aangewezen.

5.2.3 De administratie

In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van diakenen ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

5.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester

- a) De penningmeester is bevoegd opdracht tot betalingen te doen namens de gemeente gezamenlijk met de voorzitter, de secretaris of de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 50.000 per betaling (“vier ogen”).
- b) Voor betalingen boven dit bedrag is een driemanschap bestaande uit de penningmeester gezamenlijk met de administrateur en de voorzitter of de secretaris bevoegd (“zes ogen”).
- c) Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- d) Minimaal eens per kwartaal dient de penningmeester een kwartaalverslag voor te leggen aan het college.

5.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022

Ord. 11-5 De begrotingen en het collecterooster

Ord. 11-6 De jaarrekeningen

5.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

- a) Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken gedurende tenminste 7 dagen in samenvatting gepubliceerd op de website alsmede in het kerkblad.
- b) De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien tijdens de openingstijden van het kerkelijk bureau en ook op afspraak via de scriba.
- c) Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
- d) Zo mogelijk geeft de kerkenraad ook tijdens een gemeenteavond een toelichting en hoort de gemeente op diezelfde gemeenteavond de vaststelling van de begroting respectievelijk de jaarrekening.

6. Overige bepalingen

6.1 Jaargesprek met de predikant

Relevant artikel uit de kerkorde 2022 Ord. 4-8-8

- a) Het jaargesprek met iedere predikant afzonderlijk vindt plaats in de maand juni en wordt gevoerd met twee mensen, waarvan minimaal één ook lid (niet predikant zijnde) van het moderamen is.
- b) In het jaargesprek komt in ieder geval aan de orde:
 - het werk van de predikant in samenwerking met de kerkenraad
 - het predikantswerk in al zijn facetten
 - de permanente educatie en het persoonlijk scholingsplan
 - het welbevinden van de predikant
- c) Het jaargesprek is vertrouwelijk en valt onder het ambtsgeheim. Aan de kerkenraad wordt meegedeeld dat het gesprek heeft plaatsgevonden.

Ondertekening

Aldus te Haaksbergen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van

Haaksbergen op 15 juni 2023



Theo van der Hulst, preses



Ans van Heiningen - Meijerink, scriba

INHOUD

1. Samenstelling van de kerkenraad 3

1.1 Aantal ambtsdragers 3

1.2 Vaste adviseurs..... 3

1.3. Samenstelling en bevoegdheden van de kleine kerkenraad 3

1.3.1 Samenstelling 4

1.3.2 Focus en mandaat 4

1.4 Samenstelling en bevoegdheden van het moderamen 5

1.4.1 Samenstelling van het moderamen 5

1.4.2 Taak en bevoegdheden van het moderamen 5

2. Verkiezing van ambtsdragers 5

2.1 Stemrecht 6

2.1.1 Stemgerechtigden en verkiesbaren 6

2.1.2 Stemmen bij volmacht 6

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen 6

2.2.1 Verkiezingsmaand 7

2.2.2 Vacaturelijst 7

2.2.3 Aanbevelingen vanuit de gemeente en kandidatenlijst 7

2.2.4 De wijze van verkiezing 8

2.2.5 Bevestiging 9

2.3 Verkiezing van predikanten 9

2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad 9

2.3.2 Beroepingswerk 9

3. De werkwijze van de kerkenraad 10

3.1 Aantal vergaderingen 10

3.2 Bijeenroepen van de vergadering 10

3.3 Verslaglegging 10

3.4 Openbaarmaking van besluiten 10

3.5 Plaatsvervangers 10

3.6 Toelating toehoorders..... 10

3.6.1 Vergaderen in openheid 10

3.6.2 Uitzonderingen op het vergaderen in openheid..... 11

**3.7 De wijze waarop de gemeente betrokken wordt in de besluitvorming
..... 11**

3.8 Archiefbeheer 11

3.9 Bijstand door commissies 12

4. De kerkdiensten..... 12

4.1 De eredienst 12

4.2 Dopen..... 12

4.2.1 Beantwoorden van de doopvragen 12

4.2.2. Doopvragen kunnen als belijdenisvragen gelden 13

4.3 Avondmaal..... 13

4.3.1. Minimale aantal avondmaalsdiensten 13

4.3.2. Wie er genodigd worden 13

4.4 Het huwelijk en andere levensverbintenissen 13

4.4.1 Trouwdiensten 13

4.4.2 Bekendmaking van trouwdiensten	13
4.5 Uitvaartdiensten.....	13
<u>5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden</u>	<u>13</u>
5.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk	14
5.1.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester	14
5.1.2 Plaatsvervangers	14
5.1.3 De administratie	14
5.1.4 De bevoegdheden van de penningmeester	14
5.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal.....	15
5.2.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester	15
5.2.2 Plaatsvervangers	15
5.2.3 De administratie	15
5.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester	15
5.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening	15
5.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening	16
<u>6. Overige bepalingen.....</u>	<u>16</u>
6.1 Jaargesprek met de predikant	16

