



## **Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente Haaksbergen-Buurse**

(tekst na bespreking in de kerkenraad van 20 april 2023)

## **Korte toelichting bij deze update van de Plaatselijke Regeling voor de gemeenteavond op 30 mei 2023**

Sinds de vorming van de Protestantse Gemeente Haaksbergen – Buurse door de fusie van de Gereformeerde Kerk van Haaksbergen en de Hervormde Gemeente Haaksbergen-Buurse is sprake geweest van een ander organisatiemodel voor de fusiegemeente. Aanvankelijk werd daarvoor gedacht aan een taakgroepenmodel. Begin 2020 heeft de kerkenraad een werkgroep ingesteld om een en ander uit te werken. Dat is de Werkgroep Organisatie Ontwikkeling (kortweg de WOO) geworden. Deze werkgroep is - in samenspraak met de kerkenraad - op een ander spoor beland dan het taakgroepenmodel.

De WOO heeft een Organisatie Ontwikkel Plan (kortweg OOP) opgesteld en 10 aanbevelingen voor beleid aangereikt aan de kerkenraad.

De kerkenraad heeft ingestemd met de bevindingen van de WOO en ook met OOP in de wetenschap dat dit om aanpassing van de Plaatselijke Regeling van maart 2020 vroeg. Daarin werd namelijk nog voorgesorteerd op het taakgroepenmodel.

De meeste bepalingen in de Plaatselijke Regeling blijven ongewijzigd. Feitelijk zijn het maar een paar punten waarop de Plaatselijke Regeling aangepast moest worden. Die zijn te vinden in artikel 1.3, 1.4, 3.1, 3.2 en 3.6 van dit document. We zijn Johan Niemans dank verschuldigd dat hij een aanzet heeft gegeven voor de formulering van veranderingen in de Plaatselijk Regeling in het verlengde van de WOO en het OOP.

Verder zijn er nog een aantal minor veranderingen doorgevoerd in dit document als:

- De manier waarop de gemeente geïnformeerd wordt. In de vorige editie van de Plaatselijke Regeling was het kerkblad het uitgangspunt van deze communicatie. Het is gebleken dat dat ontzettend vertragend werkt vanwege de kopij- en verschijningsdatum. Daarom is in het informeren van de gemeente een grotere rol weggelegd voor de website. Nog altijd speelt ook het kerkblad daar een rol in, maar dus niet meer zo'n centrale rol als voorheen. Op deze manier kan met behoud van de zorgvuldigheid en transparantie toch sneller gehandeld worden.
- Hoelang van te voren een vergadering uitgeschreven moet worden. Dat was '7 dagen van te voren' en dat is geworden 'in de regel 7 dagen doch ten minste 5 dagen'.
- Verder is de lay-out – en daardoor soms ook de nummering van de artikelen – onder handen genomen om het document werkbaarder te maken.

Maar verreweg het meeste is onveranderd t.o.v. de versie van 2020.

## 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1 Aantal ambtsdragers

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 4-6 Samenstelling

Ord. 4-9 Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

De kerkenraad bestaat in principe uit de volgende ambtsdragers:

|                                       |                | verplicht minimum (Ord. 4-6-3) | of |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------------|----|
| Predikanten                           | 2              | 1                              |    |
| Ouderlingen                           | 8 <sup>1</sup> | 2                              |    |
| ouderlingen-kerkrentmeester           | 3              | 2                              | 3* |
| Diakenen                              | 6              | 2                              | 3* |
| predikant met een bijzondere opdracht | 0              | 0                              |    |
| Totaal                                | 19             | 7                              | 9  |

\*: het aantal met een \* geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn).

### 1.2 Vaste adviseurs

Kerkelijk werkers die in de bediening zijn gesteld alsmede Geestelijk Verzorgers met een kerkelijke zending kunnen als adviseur deelnemen aan de kerkenraadsvergadering met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

### 1.3. Samenstelling en bevoegdheden van de kleine kerkenraad

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 4-9 Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

---

<sup>1</sup> Dat is inclusief ouderling-voorzitter en ouderling-scriba

### 1.3.1 Samenstelling

- a) De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij de drie colleges middels maximaal twee leden aanwezig zijn.
- b) De colleges bepalen welke ambtsdragers uit hun midden zitting hebben in de kleine kerkenraad.
- c) De vertegenwoordiging van de colleges bestaan uit één vaste afgevaardigde en een 2<sup>e</sup> afgevaardigde. De tweede afgevaardigde kan per vergadering en zelfs per agendapunt verschillen.
- d) De kleine kerkenraad kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als er tenminste 2 leden van het moderamen en 4 andere ambtsdragers aanwezig zijn waar in dat viertal alle drie de colleges vertegenwoordigd zijn.

### 1.3.2 Focus en mandaat

De kleine kerkenraad heeft een bestuurlijke focus en heeft mandaat te handelen ten aanzien van:

- a) de uitvoering van beleid binnen de kaders die de kerkenraad heeft vastgesteld;
- b) de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, met uitzondering van het vaststellen van de begroting en de jaarstukken;
- c) het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn.
- d) het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
- e) het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken en van de samenwerking met overige geloofsgenootschappen;
- f) het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- g) het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.
- h) De leden van de kleine kerkenraad zijn geen persoonlijke verantwoording verschuldigd aan "hun" college. De Kleine

Kerkenraad legt desgevraagd als geheel verantwoording af aan de kerkenraad;

- i) De kleine kerkenraad heeft (mede) tot taak:
- het voorstellen en instellen van werkgroepen en de benoeming van hun leden;
  - het vaststellen van de instructies van de werkgroepen;
  - het toetsen van het werk van de werkgroepen aan de beleidsplannen, die door de kerkenraad zijn vastgesteld.

## 1.4 Samenstelling en bevoegdheden van het moderamen

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 4-8 Werkwijze (met name 4-8-2 en 4-8-3)

### 1.4.1 Samenstelling van het moderamen

Het moderamen bestaat uit de preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

### 1.4.2 Taak en bevoegdheden van het moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kleine kerkenraad en de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

## 2. Verkiezing van ambtsdragers

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 3-2 De verkiezingsregeling

Ord. 4-5 Besluitvorming

Generale Regeling 3, Gastlidmaatschap, art. 6

## 2.1 Stemrecht

### 2.1.1 Stemgerechtigden en verkiesbaren

In onderstaand schema staat aangegeven wie stemgerechtigd en verkiesbaar zijn:

|                                                               | Stem-<br>gerechtigd | Verkies-<br>baar |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Belijdende leden van de gemeente                              | Ja                  | Ja               |
| Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar                       | Ja                  | Ja               |
| Niet-gedoopte kinderen                                        | Nee                 | Nee              |
| Gastleden (belijdend)                                         | Ja                  | Ja               |
| Gastleden (dooplid), vanaf 18 jaar                            | Ja                  | Nee              |
| Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)          | Ja                  | Ja               |
| Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN, vanaf 18 jaar) | Ja                  | Nee              |
| Overige vrienden, geen lid van een kerk                       | Nee                 | Nee              |

### 2.1.2 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

## 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 3-2 De verkiezingsregeling

Ord. 3-6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

### 2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel plaats in mei.

## 2.2.2 Vacaturelijst

De scriba houdt een rooster van aftreden bij.

- a) De kerkenraad streeft ernaar dat ambtsdragers niet langer dan acht jaren aaneengesloten deel uitmaken van de kerkenraad.
- b) De kerkenraad stelt aan de hand van het rooster van aftreden en het in §1.1 genoemde jaarlijkse overzicht van ambtsdragers een vacaturelijst op, zodanig dat elk jaar ongeveer een kwart van de kerkenraadsleden aftredend is.

## 2.2.3 Aanbevelingen vanuit de gemeente en kandidatenlijst

### *2.2.3.1 Uitnodiging tot het doen van aanbevelingen*

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan via afkondiging in tenminste één zondagse kerkdienst alsmede via de website en zo mogelijk ook via het kerkblad, op zo'n manier dat gemeenteleden na publicatie op de website nog minstens 7 dagen de tijd hebben om hun aanbevelingen in te dienen.

### *2.2.3.2 Ambtsdragers met bepaalde opdracht*

De kerkenraad vraagt ook voor ambtsdragers met bepaalde opdracht aanbevelingen aan de gemeente maar doet de verkiezing van de ambtsdragers met bepaalde opdracht zelf.

### *2.2.3.3 Wanneer een vergadering van stemgerechtigden gehouden moet worden*

Voor alle andere vacatures geldt dat indien er meer kandidaten door tenminste 10 verschillende stemgerechtigden worden aanbevolen dan er vacatures zijn er een verkiezing plaatsvindt tijdens een vergadering van stemgerechtigden (zie artikel 2.2.4).

### *2.2.3.4 Kandidatenlijst*

De kerkenraad stelt voor die verkiezing een kandidatenlijst op waarop, naast de door stemgerechtigden voorgedragen kandidaten, ook kandidaten die in de kerkenraad naar voren gebracht zijn, geplaatst kunnen worden.



#### 2.2.4 De wijze van verkiezing

De verkiezing vindt plaats door een stembusgang. Per ambt zijn er kandidatenlijsten. Per ambt mogen er evenveel kandidaten aangekruist worden als er vacatures zijn.

1. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen:
  - diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en
  - die de meerderheid (d.w.z. meer dan de helft) van de uitgebrachte stemmen hebben behaald.
2. Indien voor (een) vacature(s) geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
3. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats.
4. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

##### *2.2.4.1 Uitnodiging om te stemmen*

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week van tevoren gedaan op zo'n manier dat ofwel:

- alle stemgerechtigden persoonlijk bericht ontvangen dan wel:
- de uitnodiging via het kerkblad zowel als in minstens één zondagse kerkdienst, ofwel:
- in twee opeenvolgende zondagse kerkdiensten, alsmede via de website gepubliceerd is.

##### *2.2.4.3 Bekendmaking van de uitslag*

De uitslag van de stemming wordt na de stemming terstond vastgesteld en meegedeeld.

##### *2.2.4.3 Verkozen verklaren door de kerkenraad*

- a) Als de situatie zich niet voordoet dat er meer kandidaten dan vacatures zijn - die door tenminste 10 verschillende stemgerechtigden aanbevolen zijn-, neemt de kerkenraad per vacature een besluit wie hij in de betreffende vacature verkozen verklaart.
- b) De kerkenraad kan niemand verkozen verklaren zonder daarover vooraf contact opgenomen te hebben met betrokkene.

- c) Gekozenen en verkozen verklaarden, ontvangen zo spoedig mogelijk van de kerkenraad bericht over hun verkiezing dan wel verkozen verklaard zijn.
- a) en worden op de eerstvolgende zondag na de verkiezing in de kerkdienst en daarenboven vanaf diezelfde zondag ook tenminste 7 dagen via de website en zo mogelijk ook via het kerkblad aan de gemeente bekend gemaakt.

### 2.2.5 Bevestiging

De bevestiging heeft doorgaans plaats in september.

## 2.3 Verkiezing van predikanten

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:<br>Ord. 3-4 De verkiezing van predikanten |
|-------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad

De verkiezing van een predikant vindt plaats door de kerkenraad, de gemeente gehoord hebbende.

### 2.3.2 Beroepingswerk

- a) Ter voorbereiding van de verkiezing van de predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in, die in haar samenstelling de gemeente zoveel mogelijk representeert.
- b) De kerkenraad en de beroepingscommissie laten zich raden door de meest actuele versie van de Gids voor het beroepingswerk van de PKN.

## 3. De werkwijze van de kerkenraad

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:<br>Ord. 4-8 Werkwijze |
|-----------------------------------------------------------------|

### 3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert ten minste 8 x per jaar waarvan 4 x per jaar in de samenstelling van de grote kerkenraad en 4 x in de samenstelling van de kleine kerkenraad.

### 3.2 Bijeenroepen van de vergadering

Deze vergaderingen worden in de regel 7 dagen doch ten minste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### 3.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### 3.4 Openbaarmaking van besluiten

Genomen besluiten van de grote kerkenraad dan wel de kleine kerkenraad worden ten minste gedurende 7 dagen op de website gepubliceerd en er wordt ook mededeling van gedaan in de eerstvolgende uitgave van het kerkblad gepubliceerd. In voorkomende gevallen kunnen besluiten ook bekend gemaakt worden via de website in combinatie met tenminste één zondagse afkondiging.

### 3.5 Plaatsvervangers

In de eerste vergadering na de ambtsdrager zondag worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

### 3.6 Toelating toehoorders

#### 3.6.1 Vergaderen in openheid

Tot de vergadering van de grote en de kleine kerkenraad worden stemgerechtigden (zie par. 2.1) als toehoorders toegelaten, tenzij de vergadering besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

Ambtsdragers die geen zitting hebben in de kleine kerkenraad kunnen de vergadering van de kleine kerkenraad altijd bijwonen. Zij maken dan geen deel uit van het quorum en nemen geen deel aan de beraadslagingen en de stemmingen.

### 3.6.2 Uitzonderingen op het vergaderen in openheid

In afwijking van artikel 3.6.1 vergadert de kerkenraad in beslotenheid, wanneer zaken aan de orde zijn, die personen betreffen. Over andere zaken kan in beslotenheid vergaderd worden, wanneer de meerderheid van de aanwezige leden van de vergadering dit besluit.

## 3.7 De wijze waarop de gemeente betrokken wordt in de besluitvorming

In de gevallen dat de Kerkorde aangeeft dat de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld worden hun mening kenbaar te maken bepaalt de kerkenraad of het om een meer of minder ingrijpende zaak gaat.

- a) In geval van meer ingrijpende zaken (major-kwesties) belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt:

- tenminste 7 dagen op de website aangekondigd
- alsmede op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan afgekondigd en
- zo mogelijk ook in het kerkblad, dat voorafgaand aan de bijeenkomst verschijnt aangekondigd.

In de berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad duidelijk over welke zaak hij/zij de gemeente wil horen.

- b) In geval van minder ingrijpende zaken (minor-kwesties) bepaalt de kerkenraad van geval tot geval op welke wijze de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld worden om hun mening kenbaar te maken.

## 3.8 Archiefbeheer

- a) Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.
- b) Ondersteuning vindt plaats door een commissie.

## 3.9 Bijstand door commissies

- a) De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.
- b) Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgesteld in een instructie.

- c) De kerkenraad kan instanties en grootheden waarvoor zij niet direct verantwoordelijkheid draagt dezelfde ruimte toekennen als een commissie.

## 4. De kerkdiensten

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022

Ord. 5-1 De eredienst

Ord. 5-2 Bijzondere bepalingen

Ord. 5-4 Andere levensverbintenissen

Ord. 6-2 De toelating tot de doop

Ord. 7-2 De toelating tot het avondmaal

### 4.1 De eredienst

De kerkenraad stelt van de diensten tijdig de tijd, de plaats en het aantal vast. Tevens stelt de kerkenraad het collecterooster vast.

### 4.2 Dopen

#### 4.2.1 Beantwoorden van de doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden.

#### 4.2.2. Doopvragen kunnen als belijdenisvragen gelden

Gezien het belijdende karakter van de doopvragen kunnen doopleden, indien zij dat wensen, na de doop van hun kind als belijdende leden in het register van de gemeente worden ingeschreven.

### 4.3 Avondmaal

#### 4.3.1. Minimale aantal avondmaaldiensten

Per jaar worden minimaal 6 avondmaaldiensten gehouden.

#### 4.3.2. Wie er genodigd worden

Ieder die in gelovig verlangen delen wil in brood en wijn is welkom aan de Tafel bij de viering van het Heilig Avondmaal.

## 4.4 Het huwelijk en andere levensverbintenissen

### 4.4.1 Trouwdiensten

Levensverbintenissen van twee personen en naar de burgerlijke wet tot stand gekomen, worden als verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in een kerkdienst – een trouwdienst - gezegend.

### 4.4.2 Bekendmaking van trouwdiensten

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de trouwdienst wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en -zo mogelijk- een aankondiging in het kerkblad.

## 4.5 Uitvaartdiensten

De kerkenraad laat zich in voorkomende gevallen in een uitvaartdienst, in plaats van een ouderling of een diaken, door pastoraal ouderenwerkers, bezoek(st)ers of nog weer andere betrokken gemeenteleden vertegenwoordigen. De betrokkene vervult in de betreffende uitvaartdienst dan de taken als ware hij/zij de ambtsdrager.

## 5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022:

Ord. 11-2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen  
Ord. 11-4 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

### 5.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk

#### 5.1.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in de eerste vergadering na de ambtsdragerszondag in september verkozen.

#### 5.1.2 Plaatsvervangers

In de vergadering, waarin voorzitter en secretaris verkozen worden, worden ook de plaatsvervangers aangewezen.

### 5.1.3 De administratie

In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

### 5.1.4 De bevoegdheden van de penningmeester

- a) De penningmeester is bevoegd opdracht tot betalingen te doen namens de gemeente, gezamenlijk met de voorzitter, de secretaris of de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 50.000 per betaling (“vier ogen”).
- b) Voor betalingen boven dit bedrag is een driemanschap bestaande uit de penningmeester gezamenlijk met de administrateur en de voorzitter of de secretaris bevoegd (“zes ogen”).
- c) Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- d) Minimaal eens per kwartaal dient de penningmeester een kwartaalverslag voor te leggen aan het college.

## 5.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal

### 5.2.1 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in de eerste vergadering na de ambtsdragerszondag in september verkozen.

### 5.2.2 Plaatsvervangers

In de vergadering, waarin voorzitter en secretaris verkozen worden, worden ook de plaatsvervangers aangewezen.

### 5.2.3 De administratie

Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

## 5.2.4 De bevoegdheden van de penningmeester

- a) De penningmeester is bevoegd opdracht tot betalingen te doen namens de gemeente gezamenlijk met de voorzitter, de secretaris of de administrateur, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 50.000 per betaling (“vier ogen”).
- b) Voor betalingen boven dit bedrag is een driemanschap bestaande uit de penningmeester gezamenlijk met de administrateur en de voorzitter of de secretaris bevoegd (“zes ogen”).
- c) Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- d) Minimaal eens per kwartaal dient de penningmeester een kwartaalverslag voor te leggen aan het college.

## 5.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening

Relevante artikelen uit de kerkorde 2022  
Ord. 11-5 De begrotingen en het collecterooster  
Ord. 11-6 De jaarrekeningen

### 5.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

- a) Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken gedurende tenminste 7 dagen in samenvatting gepubliceerd op de website alsmede in het kerkblad.
- b) De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien tijdens de openingstijden van het kerkelijk bureau en ook op afspraak via de scriba.
- c) Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
- d) Zo mogelijk geeft de kerkenraad ook tijdens een gemeenteavond een toelichting en hoort de gemeente op diezelfde gemeenteavond de vaststelling van de begroting respectievelijk de jaarrekening.



## 6. Overige bepalingen

### 6.1 Jaargesprek met de predikant

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| Relevant artikel uit de kerkorde 2022<br>Ord. 4-8-8 |
|-----------------------------------------------------|

- a) Het jaargesprek met iedere predikant afzonderlijk vindt plaats in de maand juni en wordt gevoerd met twee mensen, waarvan minimaal één ook lid (niet predikant zijnde) van het moderamen is.
- b) In het jaargesprek komt in ieder geval aan de orde:
  - het werk van de predikant in samenwerking met de kerkenraad
  - het predikantswerk in al zijn facetten
  - de permanente educatie en het persoonlijk scholingsplan
  - het welbevinden van de predikant
- c) Het jaargesprek is vertrouwelijk en valt onder het ambtsgeheim. Aan de kerkenraad wordt meegedeeld dat het gesprek heeft plaatsgevonden.

Ondertekening:

Aldus te Haaksbergen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van  
Haaksbergen, .....

Theo van der Hulst, preses

Ans van Heiningen - Meijerink, scribe

## **INHOUD**

|                                                                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b><u>1. Samenstelling van de kerkenraad .....</u></b>                  | <b><u>4</u></b> |
| <b>1.1 Aantal ambtsdragers.....</b>                                     | <b>4</b>        |
| <b>1.2 Vaste adviseurs .....</b>                                        | <b>4</b>        |
| <b>1.3. Samenstelling en bevoegdheden van de kleine kerkenraad.....</b> | <b>4</b>        |
| 1.3.1 Samenstelling .....                                               | 5               |
| 1.3.2 Focus en mandaat.....                                             | 5               |
| <b>1.4 Samenstelling en bevoegdheden van het moderamen .....</b>        | <b>6</b>        |
| 1.4.1 Samenstelling van het moderamen .....                             | 6               |
| 1.4.2 Taak en bevoegdheden van het moderamen .....                      | 6               |
| <b><u>2. Verkiezing van ambtsdragers .....</u></b>                      | <b><u>6</u></b> |
| <b>2.1 Stemrecht.....</b>                                               | <b>7</b>        |
| <b>2.1.1 Stemgerechtigden en verkiesbaren.....</b>                      | <b>7</b>        |
| 2.1.2 Stemmen bij volmacht .....                                        | 7               |
| <b>2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....</b>                 | <b>7</b>        |
| 2.2.1 Verkiezingsmaand .....                                            | 7               |
| 2.2.2 Vacaturelijst .....                                               | 8               |
| 2.2.3 Aanbevelingen vanuit de gemeente en kandidatenlijst .....         | 8               |
| 2.2.4 De wijze van verkiezing .....                                     | 9               |
| 2.2.5 Bevestiging .....                                                 | 10              |
| <b>2.3 Verkiezing van predikanten.....</b>                              | <b>10</b>       |
| 2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad .....                               | 10              |
| 2.3.2 Beroepingswerk .....                                              | 10              |

### **3. De werkwijze van de kerkenraad ..... 10**

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.1 Aantal vergaderingen.....</b>                                              | <b>11</b> |
| <b>3.2 Bijeenroepen van de vergadering .....</b>                                  | <b>11</b> |
| <b>3.3 Verslaglegging .....</b>                                                   | <b>11</b> |
| <b>3.4 Openbaarmaking van besluiten.....</b>                                      | <b>11</b> |
| <b>3.5 Plaatsvervangers .....</b>                                                 | <b>11</b> |
| <b>3.6 Toelating toehoorders .....</b>                                            | <b>11</b> |
| 3.6.1 Vergaderen in openheid .....                                                | 11        |
| 3.6.2 Uitzonderingen op het vergaderen in openheid.....                           | 12        |
| <b>3.7 De wijze waarop de gemeente betrokken wordt in de besluitvorming .....</b> | <b>12</b> |
| <b>3.8 Archiefbeheer.....</b>                                                     | <b>12</b> |
| <b>3.9 Bijstand door commissies.....</b>                                          | <b>12</b> |

### **4. De kerkdiensten..... 13**

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4.1 De eredienst .....</b>                                | <b>13</b> |
| <b>4.2 Dopen .....</b>                                       | <b>13</b> |
| 4.2.1 Beantwoorden van de doopvragen .....                   | 13        |
| 4.2.2. Doopvragen kunnen als belijdenisvragen gelden .....   | 13        |
| <b>4.3 Avondmaal .....</b>                                   | <b>13</b> |
| 4.3.1. Minimale aantal avondmaalsdiensten .....              | 13        |
| 4.3.2. Wie er genodigd worden .....                          | 13        |
| <b>4.4 Het huwelijk en andere levensverbintenissen .....</b> | <b>14</b> |
| 4.4.1 Trouwdiensten .....                                    | 14        |
| 4.4.2 Bekendmaking van trouwdiensten .....                   | 14        |

|            |                                                                                                                  |                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>4.5</b> | <b>Uitvaardiensten.....</b>                                                                                      | <b>14</b>        |
| <b>5.</b>  | <b><u>Vermogensrechtelijke aangelegenheden .....</u></b>                                                         | <b><u>14</u></b> |
| <b>5.1</b> | <b>Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk .....</b>                                          | <b>14</b>        |
| 5.1.1      | Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester .....                                                        | 14               |
| 5.1.2      | Plaatsvervangers .....                                                                                           | 14               |
| 5.1.3      | De administratie.....                                                                                            | 15               |
| 5.1.4      | De bevoegdheden van de penningmeester .....                                                                      | 15               |
| <b>5.2</b> | <b>Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal.....</b>                                                     | <b>15</b>        |
| 5.2.1      | Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester .....                                                        | 15               |
| 5.2.2      | Plaatsvervangers .....                                                                                           | 15               |
| 5.2.3      | De administratie.....                                                                                            | 15               |
| 5.2.4      | De bevoegdheden van de penningmeester .....                                                                      | 16               |
| <b>5.3</b> | <b>Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening .....</b>                                    | <b>16</b>        |
| 5.3.1      | Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening ..... | 16               |
| <b>6.</b>  | <b><u>Overige bepalingen.....</u></b>                                                                            | <b><u>17</u></b> |
| <b>6.1</b> | <b>Jaargesprek met de predikant .....</b>                                                                        | <b>17</b>        |